**苏州市吴江区鲈乡实验小学教育集团后勤工作人员公开招聘简章**

因工作需要，苏州市吴江区鲈乡实验小学教育集团将面向社会公开招聘后勤工作人员1人，具体要求如下：

 一、招聘条件、对象

 遵纪守法，具有良好的思想品德和职业道德，无违法犯罪记录，并具有正常履行职责必备的身体条件和招聘岗位所规定的具体资格条件。

 二、招聘岗位及数量

后勤综合岗位1人。岗位要求：1978年1月1日后出生，具有国家承认的中专及以上学历，能使用计算机熟练操作办公软件，能服从学校后勤工作安排，责任心强，服务态度好。有学校后勤岗位工作经历者优先录用。

三、招聘程序和方式

 1.报名与资格审核：2023年3月16日—20日（上午9:00—11:00，下午2:00—4:00），符合条件的应聘者需携带本人简历、户籍材料、身份证及学历、证书、相关工作经历证明原件、复印件，到吴江区鲈乡实验小学仲英校区（仲英大道525号）传达室报名，咨询电话：谢老师，63454254。

 2.考试方式：面试。具体考试时间、地点另行通知。

 3.体检:

 根据面试成绩按照录用人数1：1的比例确定参加体检人员的名单，费用自理。具体时间、地点另行通知。

 因体检不合格或录用过程中出现缺额的，在报考同一职位的人员中从高分到低分进行一次性递补。

 四、录用与管理

 经面试、体检合格的人员进行公示，公示时间为5个工作日，确认没有异议的，与学校签订劳动合同，试用期间不合格的解除聘用合同。

 所有报考者须对本人所提供的各类材料的真实性负责，弄虚作假者，一经查实，取消录用资格或解除聘用合同。

 本简章只适用于本次公开招聘工作，未尽事宜，由苏州市吴江区鲈乡实验小学教育集团负责解释。

 苏州市吴江区鲈乡实验小学教育集团

 二O二三年三月十五日